

Оглавление

1. Основные положения.....	3
2. Нормативная основа.....	3
3. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую в пределах колледжа.....	4
4. колледжа.....	5
5. Порядок перевода обучающихся на следующий курс обучения..... Порядок перевода обучающихся из Колледжа в другую образовательную организацию (учреждение) и в Колледж из другой организации (учреждения).....	6
6. организации (учреждения).....	8
7. Порядок отчисления обучающихся из Колледжа.....	9
8. Порядок восстановления обучающихся из Колледжа Порядок предоставления академического отпуска обучающимся в колледже	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и условия перевода, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска обучающимся в ОП «Брянковский колледж Луганского национального университета имени Тараса Шевченко» (далее - Порядок) устанавливает и регулирует процедуру перевода, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска обучающимся в ОП «Брянковский колледж Луганского национального университета имени Тараса Шевченко», (далее - Колледж) реализующего программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на перевод обучающихся в другие образовательные организации (учреждения) в случае прекращения деятельности Колледжа, аннулирования лицензии, лишения Колледжа государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

1.3. Перевод обучающихся, восстановление на обучение возможны при наличии у Колледжа вакантных мест по специальности по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики.

1.4. Если количество вакантных мест в Колледже по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе меньше количества обучающихся, претендующих на перевод или восстановление, то проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения, в порядке, установленном Колледжем.

1.5. В случае отсутствия вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики, обучающиеся по их желанию могут быть переведены или восстановлены для продолжения обучения за счет средств физических лиц.

2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Временным основным законом (Конституцией) Луганской Народной Республики (с изменениями, внесенными Законом ЛНР от 24.09.2014 №22 -I и от 03.12.2014 №1- II);

- Трудовым кодексом Луганской Народной Республики (с изменениями, внесенными Законом Луганской Народной Республики от 04.03.2016 № 88 -II от 12.08.2016 № 113-II);

-Законом Луганской Народной Республики от 30 сентября 2016 г. № 128-II «Об образовании»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности

по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалиста среднего звена), утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 11.04.2018 № 326-ОД, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 07.05.2018 за № 134/1778 (с изменениями, утверждёнными Приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 16 мая 2019 г. № 451-од, зарегистрированными в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 12 июня 2019 г. за № 287/2836);

- Типовым положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) Луганской Народной Республики, утвержденным приказом Министерством образования и науки Луганской Народной Республики от 20.04.2017 № 237, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 18.05.2017 за № 264/1315 (с изменениями, утверждёнными Приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 07.05.2019 г. № 405-од, зарегистрированными в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 20.05.2019 г. за № 249/2798);

- Порядком и условиями перевода, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска обучающимся в образовательных организациях (учреждениях) среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Луганской Народной Республики от 11.11.2019 № 1866-од, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 25.11.2019 года № 587/3136;

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся) ОП «Брянковский колледж Луганского национального университета имени Тараса Шевченко»;

- Положением ОП «Брянковский колледж Луганского национального университета имени Тараса Шевченко», утвержденным приказом ректора ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко» от 24.10.2016 года.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ В ПРЕДЕЛАХ КОЛЛЕДЖА

3.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую в пределах Колледжа возможен только в течение первого и второго курса обучения по программе подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую в пределах Колледжа осуществляется по решению педагогического совета Колледжа.

3.3. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую в пределах Колледжа допускается с любой формы обучения на любую форму

обучения при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

3.4. При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую в пределах Колледжа за ним сохраняются все права и обязанности, установленные Колледжем.

3.5. Основанием для перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую в пределах Колледжа является заявление на имя руководителя Колледжа, написанное лично обучающимся или его родителями (законными представителями) в случае несовершеннолетия обучающегося.

3.6. При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую устанавливается соответствие образовательных программ на основании государственных образовательных стандартов по уровню образования и специальности Луганской Народной Республики, учебных планов по специальностям. В результате установления соответствия дисциплины, междисциплинарные курсы, совпадающие по содержанию и объему, перезачитываются.

3.7. На основании соотнесения образовательных программ формируется перечень дисциплин, модулей, составляющих академическую разницу, и определяется период их ликвидации по индивидуальному учебному плану.

3.8. В случае невозможности перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую в пределах Колледжа обучающемуся отказывается в переводе, о чем он получает письменное уведомление, подписанное руководителем Колледжа.

3.9. В случае принятия решения о переводе обучающегося издается приказ о переводе, делается соответствующая запись в документах учета состава обучающихся Колледжа.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС ОБУЧЕНИЯ

4.1. На следующий курс обучения по решению педагогического совета и приказу руководителя Колледжа переводятся обучающиеся, которые имеют годовые и итоговые (с учетом промежуточной аттестации) оценки не ниже 3 баллов по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике и примерное или удовлетворительное поведение.

4.2. В виде исключения условно на следующий курс обучения по решению педагогического совета и приказу руководителя Колледжа переводятся обучающиеся, имеющие годовые и итоговые (с учетом результатов промежуточной аттестации) оценки не ниже 3 баллов по учебной и производственной практике и не более двух неудовлетворительных оценок по дисциплинам, междисциплинарным курсам учебного плана, неудовлетворительное поведение.

Условно переводятся на следующий курс обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине.

4.3. Для обучающихся, условно переведенных на следующий курс

обучения, прохождение промежуточной аттестации является обязательным.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ КОЛЛЕДЖА В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ (УЧРЕЖДЕНИЕ) И В КОЛЛЕДЖ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (УЧРЕЖДЕНИЯ)

5.1. Перевод обучающихся из Колледжа в другую образовательную организацию (учреждение), а также в Колледж из другой образовательной организации (учреждения) независимо от специальности в течение первого семестра первого курса обучения, перевод для обучения по одной и той же специальности с одинаковым сроком обучения независимо от курса обучения осуществляется по решению педагогического Колледжа без согласования с Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.

В случаях, не предусмотренных настоящим пунктом, администрация Колледжа по вопросам перевода обучающихся обращается за разрешением в Министерство образования и науки Луганской Народной Республики.

5.2. Перевод обучающихся из Колледжа в другую образовательную организацию (учреждение), а также из другой образовательной организации (учреждения) в Колледж может осуществляться только в следующем порядке:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена по одной и той же специальности;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена по другой специальности;

с программы подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения на программу подготовки специалистов среднего звена заочной формы обучения;

с программы подготовки специалистов среднего звена заочной формы обучения на программу подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения.

5.3. Перевод обучающихся из Колледжа в другую образовательную организацию (учреждение) а также в Колледж из другой образовательной организации (учреждения) осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

5.4. Обучающийся, изъявивший желание перевестись в другую образовательную организацию (учреждение), подает заявление на имя руководителя Колледжа, с указанием образовательной организации (учреждения), в которую планирует перевестись на обучение, и причин перевода. В случае несовершеннолетия обучающегося, изъявившего желание перевестись в другую образовательную организацию (учреждение), заявление подают его родители (законные представители).

5.5. Руководитель Колледжа в течение трех дней после подачи заявления обучающимся в письменном виде обращается к руководителю образовательной организации (учреждения), в которую желает перевестись обучающийся, с запросом о возможности перевода обучающегося.

5.6. Руководитель Колледжа при обращении обучающегося из другой образовательной организации (учреждения), в трехдневный срок дает письменный ответ о возможности перевода в Колледж из другой образовательной организации (учреждения).

5.7. Руководитель Колледжа, при переводе обучающегося в другую образовательную организацию (учреждения), в трехдневный срок после получения письменного ответа от руководителя образовательной организации (учреждения), в которую планирует перевестись обучающийся, издает приказ о переводе обучающегося в другую образовательную организацию (учреждение) с указанием названия специальности, по которой планируется дальнейшее обучение обучающегося.

5.8. В случае, если для перевода обучающегося необходимо получение разрешения Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, руководитель Колледжа обращается в Министерство образования и науки Луганской Народной Республики за разрешением на перевод обучающегося в другую образовательную организацию (учреждение) и предоставляет копию ответа руководителя образовательной организации (учреждения), в которую планирует перевестись обучающийся, подтверждающего возможность перевода, и в трехдневный срок после получения ответа издает приказ о переводе.

5.9. В документах учета состава обучающихся Колледжа записываются дата и номер приказа о переводе в другую образовательную организацию (учреждение).

5.10. Руководитель Колледжа при переводе обучающегося из другой образовательной организации (учреждения) издает приказ о его зачислении. На основании приказа в документы учета состава обучающихся в Колледже вносятся данные о зачисленном обучающемся.

5.11. При переводе обучающегося из другой образовательной организации (учреждения) в Колледж на основе государственных образовательных стандартов по специальности Луганской Народной Республики, учебных планов по специальностям Колледжа, устанавливается соответствие образовательных программ.

В результате установления соответствия дисциплины, междисциплинарные курсы, совпадающие по содержанию и объему, перезачитываются. В случае если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены, обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую разницу в установленный Колледжем срок.

5.12. Передача документов обучающегося, который переводится в другую образовательную организацию (учреждение), подтверждается актом приема-передачи (Приложение 1), который составляется в двух экземплярах и подписывается руководителями образовательных организаций (учреждений), которые передают и принимают документы обучающегося. Оригинал акта приема-передачи хранится в личном деле обучающегося.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ КОЛЛЕДЖА

6.1. По решению педагогического совета и по приказу руководителя отчисляются из Колледжа:

обучающиеся, в полном объеме освоившие образовательную программу, в связи с получением образования;

обучающиеся, которые не выполнили программы учебной и (или) производственной практики, или имеют неудовлетворительные оценки по ее результатам;

обучающиеся, которые в установленные сроки не ликвидировали академическую задолженность, как не выполнившие обязанности по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

обучающиеся, которые не вышли из академического отпуска в установленные сроки без уважительной причины;

обучающиеся, к которым применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Колледжа.

Обучающийся также может быть отчислен из Колледжа по собственному желанию, семейным обстоятельствам, в связи со вступлением в силу приговора суда, по состоянию здоровья, в связи с переводом из Колледжа в другую образовательную организацию (учреждение), в случае установления нарушения правил приема в Колледже, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на обучение.

6.2. При досрочном прекращении образовательных отношений обучающимся в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

6.3. После издания приказа об отчислении обучающегося в документы учета состава обучающихся Колледжа вносятся данные о причине отчисления, номере и дате издания приказа о его отчислении.

6.4. При отчислении обучающегося из Колледжа в личном деле обучающегося остаются заверенные им и руководителем Колледжа копии документов (документа, удостоверяющего личность, документа о предыдущем уровне образования).

6.5. Отчисление обучающихся во время их болезни, академического отпуска, каникул, отпуска по уходу за ребенком не допускается.

6.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося принимается с учетом мнения (заявления) его родителей (законных представителей), в соответствии с Положением о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, осуществляющей деятельность на соответствующей территории, утвержденным в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

6.7. Решение об отчислении обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и не достигших возраста 18 лет, принимается по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и органами опеки и попечительства.

6.8. Решение об отчислении обучающегося доводится до его ведома или ведома его родителей (законных представителей) в письменном виде в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

6.9. Колледж обязан в трехдневный срок со дня издания приказа об отчислении несовершеннолетних обучающихся, в том числе обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, письменно проинформировать Министерство образования и науки Луганской Народной Республики об отчислении несовершеннолетнего обучающегося с указанием причины отчисления и наличии документа, подтверждающего согласование отчисления с комиссией по делам несовершеннолетних и органом опеки и попечительства.

7. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖ

7.1. Обучающийся, отчисленный из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из нее с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен. В случае если обучающийся был отчислен по собственной инициативе до окончания семестра или учебного года, для восстановления на обучение ему необходимо ликвидировать образовавшуюся академическую разницу в сроки, установленные Колледжем.

7.2. Основанием для восстановления обучающегося для продолжения обучения является его заявление или заявление его родителей (законных представителей).

7.3. Обучающийся, отчисленный по инициативе Колледжа, может восстановиться для продолжения обучения при условии ликвидации академической задолженности. Порядок и условия восстановления лица, отчисленного по инициативе Колледжа, определяются локальным нормативным правовым актом Колледжа.

7.4. Обучающийся восстанавливается для продолжения обучения по решению педагогического совета, после издания соответствующего приказа руководителя Колледжа. В документы учета состава обучающихся Колледжа делается запись о повторном обучении восстановленного обучающегося.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ В КОЛЛЕДЖЕ

8.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени не более чем один год.

8.2. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

8.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), заключение комиссии медицинского учреждения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

8.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается приказом руководителя Колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

8.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже. В случае если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

8.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к освоению образовательной программы по завершению академического отпуска на основании приказа руководителя Колледжа при наличии заявления обучающегося о возможности продолжения обучения после окончания академического отпуска (либо до окончания академического отпуска).

Заместитель директора
по учебной работе

Бородавкина В.И.

В этом документе прошито,
пронумеровано и сфигурено печатью

10 (десять) листов

О.В. Чулина



[Handwritten signature]

2.2 Администрация округа предоставляется государственное учреждение
2.3 Основанием для принятия решения о предоставлении государственного
учреждения является наличие заявления государственного учреждения (далее -
заявление) в адрес комиссии межведомственного взаимодействия (далее -
комиссия) для предоставления государственного учреждения (далее -
государственное учреждение) для предоставления государственного учреждения в случае
призыва на военную службу, иные документы, подтверждающие основание
предоставления государственного учреждения.
2.4 Решение о предоставлении государственного учреждения принимается
комиссией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
и направляется в адрес государственного учреждения и в адрес заявителя.
2.5 Государственное учреждение и период нахождения его в государственном учреждении
определяется в соответствии с условиями, оговоренными в образовательной
программе. В случае если образовательная программа по договору об
образовании (далее - договор) и (или) образовательной программе, в том числе
образовательной программе, направленной на обучение с иными условиями,
образовательная программа по окончании указанного периода не
предоставляется, либо до окончания указанного периода не
предоставляется. Образовательная программа по окончании указанного периода
предоставляется в соответствии с условиями, оговоренными в образовательной
программе (далее - образовательная программа) и (или) образовательной программе.

Борисович В.Н.

[Handwritten signature]